

جمعية الأنامل المبدعة
للحرف والمهن
FINGERS CREATIVE FOR ASSOCIATION PROFESSIONS



جمعية الأنامل المبدعة للحرف و المهن

الخطة التشغيلية 2023

المقدمة

وفقا لنظام المناطق الصادر في عام 1412هـ، فإن تشكيل إمارة منطقة جازان يضم 13 محافظة، و31 مركزاً، منها 25 مركزاً فئة (أ) و6 مراكز من الفئة (ب)، وقد صنف محافظات صبيا وأبي عريش وصامطة ضمن الفئة (أ) بينما هناك عشر محافظات تضمها الفئة (ب)، وهي :

الريث، وبيش، وضمد، وفرسان، وأحد المسارحة، والحرث، والعارضة، والدرب، والعيديبي، والدائر ..

فمن خلال ما سبق يوجد العديد من المحافظات والعديد العديد من القرى والجزر التي تحتاج منا جميعا الوقفة الصادقة مع الحرفيين من الجنسين وإيجاد الطرق لتطوير ادائهم وتسويق منتجاتهم اليدوية والحرفية وتطويرها بالشكل الذي يتوافق مع ما نعيشه من عصر متقدم وحضاري وهذا في صميم توجهنا حيث تتبنى استراتيجية الوطن 2030 كل الطرق التي تبني الانسان وتساعد على تجدد وتبني المواهب وصقلها وتوجيهها التوجيه الامثل بحيث يجد شبابنا وبناتنا الفرص مواتيه لهم للابداع والتعلم وهذا ما تهدف له الجمعية في منطقة جازان وجميع مناطق المملكة .

امينة الصندوق

اريج عبدالرحيم

نائبة الجمعية

اسماء عبيري

رئيسة الجمعية

عائشة الشبيلي



Assma

Assma

Assma



وحدات الخطة السنوية :

- 1- مجلس الادارة
- 2- وحدة الشؤون الادارية والموارد البشرية
- 3- وحدة التدريب و الفعاليات
- 4- وحدة الاعلام
- 5- وحدة الشؤون المالية و المحاسبية
- 6- وحدة تنمية الموارد و التسويق
- 7- وحدة التطوع
- 8- القسم الرجالي

1- مجلس الإدارة

تطوير القطاع الحرفي وتحقيق الاهداف الاستراتيجية التي تنطلق منها الجمعية لصنع بيئة حرفية مميزة في المنطقة									الاهداف العام	الأهداف الاجرائية
ملاحظات	انتهاء النشاط	وسيلة التقويم	وسيلة المتابعة	عدد المستفيدين	مسؤول التنفيذ	الموقع	المدة	بدأ النشاط	النشاط	
	ديسمبر	الخطة	قائمة المستهدفين	غير محدد		الجمعية	سنة	يناير الى ديسمبر	استقطاب الاعضاء العاملين والفخريين المحددين بالقائمة	زيادة منسوبي الجمعية
		عدد المسجلين	نموذج التسجيل	-		الجمعية	سنة	-	- انشاء مجلس للحرفيين والحرفيات - اتاحة تسجيل جميع القطاع الحرفي فيه	انشاء مجلس للحرف لتطوير العمل الحرفي والمهني
	نهاية السنة المالية	تقرير	خطة التقييم	-		الجمعية	سنة		عقد ورشة عمل لمناقشة التقييم مع اعضاء مجلس الادارة	عمل تقارير الاداء لجميع وحدات الجمعية ورفعها لمجلس الادارة

3- وحدة الشؤون الادارية والموارد البشرية

التنظيم والوصول للجودة الشاملة من خلال الاداء المميز والمنظم									الهدف العام	الاهداف الاجرائية
ملاحظات	انتهاء النشاط	وسيلة التقويم	وسيلة المتابعة	عدد المستفيدين	المسؤول	الموقع	المدة	بدأ النشاط	النشاط	
	ديسمبر	تقرير المتابعة	-	50	ادارة الجمعية	المصنع	سنة	يناير	العمل ومتابعة والعمل على مصنع للزي العسكري والموحد	متابعة العمل على مشروع مصنع للزي العسكري والموحد
	ديسمبر	كشف	-	50	ادارة الجمعية	الجمعية	سنة	يناير	فتح باب التسجيل لمنصة تمهير لتدريب العاطلين عن العمل والاستفادة من مهاراتهم	استقطاب مهارات موظفات للجمعية
	قائمة بالاسماء	تقرير المتابعة		-	مجلس الادارة	الجمعية	اسبوعان	اغسطس	تحديث اسماء وبيانات المنسقين والمنسقات	احصاء وجمع البيانات المطلوبة للقطاع الحرفي في المنطقة
	قائمة بالبيانات	تقرير المتابعة		-			سنة	مارس	احصاء وجمع اعداد وبيانات الحرفيين والحرفيات في كل محافظة مع الحرف	
	قائمة بالبيانات	تقرير المتابعة	-	الحرفيين من الجنسين			سنة		اعداد بيانات بالحرفيين المتعثرين واصحاب الحالات الانسانية منهم	

4- وحدة التدريب و الفعاليات

تطوير القطاع الحرفي في المجتمع								الاهداف الاجرائية	الهدف العام
ملاحظات	انتهاء النشاط	وسيلة التقويم	وسيلة المتابعة	عدد المستفيدين	المسؤول	الموقع	المدة	النشاط	
	-	الفواتير و الرخصة	نماذج	المجتمع	مجلس الادارة	الجمعية	شهر	اكمال اجراءات افتتاح معهد عالي مرخص من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المرحلة الاولى انشاء معهد عالي حرفي
	ديسمبر	الخطة	الجدول	حرفي المنطقة + العامة				اعداد الخطة البرامجية التدريبية السنوية	المرحلة الثانية لاعداد برامج التدريب السنوية
	ديسمبر	نموذج القائمة	جدول الدورات					اعداد قائمة بهيئة التدريب	
	ديسمبر	نموذج العقد	جدول الدورات					اعداد العقود المختصة بالمدرسين	
	ديسمبر	نموذج القائمة	قائمة المدربين					اعداد البيانات للمدرسين من داخل المنطقة	
	ديسمبر	نموذج الاستمارة	جدول الدورات					اعداد استمارة الالتحاق بالبرامج التدريبية (للحرفيين+منسوبي الجمعية+ العامة)	

	الخطة الزمنية	نموذج الاعلان	ديسمبر
	بيان بالاجهزة والتجهيزات الخطة	تقرير بالجهوزية	ديسمبر
	بيان بالاجهزة والتجهيزات	تقرير بالجهوزية	ديسمبر
	الجدول	نموذج الاستمارة	ديسمبر
	الجدول	ملف الكشوفات	ديسمبر
	الكشوفات	الكشوفات	ديسمبر
	طلب التوثيق	نشر التوثيق	ديسمبر
	الجدول	التقارير	2023
	الاعلان والتسجيل للدورات	-	
	تجهيز قاعات ومعامل التدريب تجهيز الحقائب التدريبية		
	توفير الاجهزة + خامات التدريب		
	اعداد استمارة تقويم البرامج		
مستمر	اعداد كشوفات المتابعة وبيانات المنتسبين للدورات		المرحلة الرابعة بدأ البرامج التدريبية
	عمل ومتابعة الحضور والانصراف		
	توثيق كل خطوات البرامج بالتصوير		
	اعداد تقارير البرامج		

	ديسمبر	تقرير	خطة البرنامج	المتدربين	مجلس الادارة	ادارة الجمعية	شهر	اعداد برنامج الحفل وجلب الداعمين	المرحلة الرابعة حفل انتهاء البرنامج التدريبي الحرفي السنوي
	نوفمبر	نموذج خطاب الدعوة	كشف بالمندوعين	الجمعية		ادارة الجمعية	اسبوع	اعداد دعوات للجهات الحكومية والخاصة وتسليمها	
	تقرير	كشف المعروضات و المشاركين	تقرير	المستفيدين		ادارة الجمعية	شهر	تجهيز معرض مصاحب بمخرجات البرامج التدريبية	
	ديسمبر او يناير	تقارير وتوثيق	خطة التنفيذ	الجمعية		فندق او قاعة	يوم	الحفل السنوي والمعرض	
	ديسمبر	تقارير وتوثيق	-	المتطوعات	مجلس الادارة	قاعة فندقية	شهر	تجهيز البرنامج ومخاطبة سمو الامير لحفل التدشين	تدشين الجمعية مشروع مصنع الزي العسكري والموحد

مشروع تيسير		محفظة مقدمة من بنك التنمية كقروض تقدمها الجمعية للمستفيدين لتنفيذ مشاريع	غير محدد	مقر الجمعية	مجلس الادارة	الحرفيين من الجنسين	تقارير وبيانات وسندات خطة التنفيذ	
تنظيم مهرجانات السوق الحرفي (محافظات)	خطابات للمحافظين لتخصيص مواقع	يوم	الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية	الخطابات	تقرير اسبوعان	
	اعداد خطة المهرجان الحرفي	3 ايام			الجمعية	خطة التنفيذ	تقرير مارس	
	افتتاح المهرجان	يتم تحديده بالتنسيق			الحرفيات	خطة التنفيذ	تقارير وتوثيق يتم تحديده بالتنسيق	
	بدء المرحلة الثانية من مشروع الرعاية اللاحقة للسجناء المفرج عنهم وتأهيلهم	6 اشهر			السجناء المفرج عنهم	خطة التنفيذ	تقارير وتوثيق يتم تحديده بالتنسيق	
	تأهيل اسر الشهداء والمرابطين واسر منسوبي التعليم المتوفين	3 اشهر	الجمعية	اسر الشهداء والمرابطين واسر منسوبي التعليم المتوفين	خطة التنفيذ	تقارير وتوثيق يتم تحديده بالتنسيق		
	مشروع انطلاقي	مشروع تأهيل حرفي للفئات الأشد حاجة	سنة	الجمعية	ادارة الجمعية	500	خطة التنفيذ	تقارير وتوثيق يتم تحديده بالتنسيق

	يتم تحديده بالتنسيق	تقارير وتوثيق	خطة التنفيذ	100	ادارة الجمعية	الجمعية وقاعة	شهر	تنظم الجمعية السوق او المعرض الخيري للآثاث المستعمل	مشروع بازار الآثاث السنوي
	يتم تحديده بالتنسيق	تقارير وتوثيق	خطة التنفيذ	50			3 اشهر	تاهيل الايتام ونزلاء دار التربية الاجتماعية	مشروع مسحة امل
	يتم تحديده بالتنسيق	تقارير وتوثيق	خطة التنفيذ	100			شهر	تنظيم سوق مجاني للأسر الحرفية المنتجة لبيع منتجاتها وعرضها	بازار الأسر الحرفية الوطنية
	يتم تحديده بالتنسيق	تقارير وتوثيق	خطة التنفيذ	المتطوعين			يوم واحد	تكرم الجمعية جميع المتطوعين لديها في اليوم العالمي للتطوع	حفل تكريم المتطوعين تطوعكم شرف لنا

5- وحدة الاعلام والعلاقات العامة

التعريف بجهود الجمعية واهدافها الاساسية									الهدف العام	الاهداف الاجرائية
ملاحظات	انتهاء النشاط	وسيلة التقويم	وسيلة المتابعة	عدد المستفيدين	المسؤول	الموقع	المدة	بدأ النشاط	النشاط	
	-	عنوان الحسابات	توجيه خطاب	-	مجلس الادارة	الجمعية	سنة	مايو	استكمال انشاء حسابات تواصل اجتماعي	عقد اتفاقية مع مؤسسة اعلامية تعمل على تطوير الجانب الاعلامي للجمعية
	-	الموقع	الموقع						تحديث انشاء موقع اليكتروني	
	-	بيان	القائمة						استكمال اعداد قائمة بأرقام وايميلات الاعلام المقروء والمسموع والمنظور	
	2023	نماذج	قائمة						اعداد النشرات والاعلانات والفديوهات الموثقة والخاصة بمناسبات الجمعية	
	2023	نسخة	تصميم المجلة						اعداد مجلة سنوية حرفية	
	2023	بيان بالاجهزة	بيان بالاجهزة						توفير الاجهزة والبرامج الضرورية اعلاميا للجمعية	

	سنويا	فواتير	بيان باحتياجات					تحديث وصيانة الاجهزة والبرامج في الجمعية	
	2023	اتفاقيات الموقعة بين الجمعية والجهات المستهدفة	كشف بالجهات المستهدفة		الجهات المستهدفة	مستمر	3 اشهر	التواصل مع القطاعات الصحية والمراكز التسويقية لاعطاء امتيازات لحاملي البطاقة الحرفية للجمعية	منح العاملين والحرفيين والحرفيات المسجلين بطاقات تعريفية
	2023	اخراج الدليل بصورته النهائية	تقرير مراحل الانجاز			شهر		اعداد دليل تعريفى عن الجمعية	التهيئة للمشاركة

6- وحدة الشؤون المالية والمحاسبية

(اللجنة المالية) مجلس الإدارة

ضبط السياسات المالية للجمعية لتنظيم واستقرار ادائها العام									الاهداف	
الاهداف									الاجرائية	
الهدف العام									النشاط	
الاهداف	الاجرائية	النشاط	بدء النشاط	المدة	الموقع	المسؤول	عدد المستفيدين	وسيلة المتابعة	وسيلة التقييم	انتهاء النشاط
تحديد الخطة الوظيفية للجمعية	تحديد عدد الموظفين بالجمعية واقسامها ومشاريعها	تحديد مواعيد الدوام المعتمدة				ادارة الجمعية	-	-	قائمة بطلبات الوظائف	كشف بالموظفين
									صورة من القرارات	تعميم فترات الدوام
ضبط الميزانيات	فتح الحسابات البنكية في بقية البنوك	مناقشة ميزانية الخطة السنوية البرامج و الفعاليات	سنة	سنة	البنوك	مجلس	-	ارقام الحسابات البنكية	اعتماد الحسابات	سنة
								-	محاضر الاجتماع	ميزانية الاقسام
		صرف رواتب الموظفين		مستمر			الادارة	-	كشفوف المسيرات	صور الشيكات

				-				تقرير بالمصروفات الادارية (ايجار مبنى الجمعية+الكهرباء+المياه+تلفكس+النت وغيرها)	
		الضوابط المعتمدة	مسودة الضوابط	-			شهر	تحديد ضوابط الادخال والاخراج من والى المستودع	مستودع الجمعية
	يومي	تقرير النهائي	تقرير	-			يومي	اعداد بيانات وحساب الداخل والخارج من مستودع الجمعية	

7- وحدة تنمية الموارد و التسويق

تحقيق الاستدامة والاستمرارية لعطاء مستمر طويلا									الاهداف
									الاجرائية
النهاية النشاط	وسيلة التقويم	وسيلة المتابعة	عدد المستفيدين	المسؤول	الموقع	المدة	بدأ النشاط	النشاط	
فبراير	نسخة جاهزة	تقرير مراحل الانجاز	-	ادارة الجمعية	الجمعية	شهرين	ابريل	اعداد الملف التعريفي التسويقي للجمعية	وضع خطة تنمية الموارد و الاستدامة المالية
فبراير	الكشف		-					اعداد كشف بالمانحين	
2023	بيان بالمشاريع	جدول زمني	-					اعداد بيان بالمشاريع لتنمية موارد الجمعية	
2023	صك الارض	خطابات	-	مجلس الادارة	الجمعية	سنة	اغسطس	ايجاد ارض او مبنى جاهز للايجار وقف للجمعية	
2023	التوصيات	قائمة اسماء المانحين	-		يتم التحديد بالتنسيق	سنة	2023	عقد اجتماعات مع المانحين لعرض المشاريع عليهم	
2023	العقود الموقعة	بيان بالاتفا قيات	-		يتم التحديد بالتنسيق	سنة	بالتنسيق	التوقيع على الشراكات	

	2023	عقود التنفيذ	خطة التنفيذ ذ	-		الجمعية	سنة		استثمار مرافق وخدمات الجمعية	برامج الاستثمار
	2023	السجل التجاري	خطاب	-		وزارة التجارة	سنة		فتح سجلات تجارية لمشاريع الجمعية	
	2023	السجل التجاري	خطاب	-		وزارة التجارة	سنة		السعي لتسجيل العلامات التجارية للمنتجات الحرفية المنتجة	
	2023	الخطة النهائية	خطة التنفيذ	-	المجلس	الجمعية	سنة		اعداد خطة لتسويق مرافق وخدمات الجمعية واستثمارها	

7- وحدة التطوع والبرامج التطوعية

اعطاء الحرفيين من الجنسين وافراد المجتمع الفرصة للتطوير والانطلاق بالتطوع										الهدف العام	الاهداف
المنفذ	بدأ النشاط	المدة	الموقع	المسؤول	عدد المستفيدين	وسيلة المتابعة	وسيلة التقويم	انتهاء النشاط	ملاحظات	النشاط	الاجرائية
ادارة الجمعية	يناير	اسبوعان	الجمعية	ادارة الجمعية	مفتوح	مسودة الخطة	النموذج المعتمد	مستمر		اعداد خطة للبرامج التطوعية	انشاء وحدة تطوعية تشمل كل جوانب التطوع
	فبراير	3 اشهر	الجمعية	ادارة الجمعية	مفتوح	تقرير الخطة	قائمة المتطوعين	مستمر		استكمال انشاء فريق انامل الابداع التطوعي واعداده وتدريبه	
	ديسمبر	اسبوعان	الجمعية	ادارة الجمعية	-	مسودة الاقرار	النموذج المعتمد	مستمر		اعداد الاقرار التطوعي للافراد المتطوعين للجمعية	
	2023	مستمر	الجمعية	ادارة الجمعية	مفتوح	تقرير الخطة	قائمة المتطوعين	مستمر		استقطاب المتطوعين عن طريق الاعلان	

8- القسم الرجالي

تنمية مهارات العاملين في الجمعية والمؤسسات الشقيقة

الهدف العام

الاهداف
الاجرائية

النشاط

بدأ النشاط

المدة

الموقع

المسؤول

عدد
المستفيدين

وسيلة
المتابعة

وسيلة
التقويم

انتهاء النشاط

ملاحظات

تجهيز موقع
للقسم الرجالي

تهيئة مقر للقسم

اعداد قاعدة
بيانات

اختيار منسقين متطوعين
للمحافظات

فبراير

شهر

الجمعية

مجلس الادارة

-

خطة
التنفيذ

قرار

2023

قرار

خطة
التنفيذ

نسأل الله التوفيق

