

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية الأنازل المبدعة للحرف والمهن

2 019

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: (جمعية الانامل المبدعة للحرف والمهن)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير الاسم الرسمي:.

(جمعية الانامل المبدعة للحرف والمهن)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ()

رقم تسجيل الفرع/الفروع لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: (نسائي)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي (✓) نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية (١٧/٤/١٤٣٩ هـ) / الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية (١٧/٤/١٤٣٩ هـ) /الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: () موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: () نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

() اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: **جازان**

١١- المحافظة: **جازان**

١٢- المدينة: **جازان**

١٣- الموقع بالإحداثيات: **حي المطار**

١٤- نطاق الخدمة: **انحاء المملكة**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى ... (7124) اسم () العام (طريق المطار)

المدينة. .. جازان

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية 0507677902 - 0532738552 رقم الفاكس

رقم صندوق البريد الرمز البريدي ٨٢٧٢٢

البريد الإلكتروني fac.sa2030@gmail.com الموقع الإلكتروني www.annamlsa.org

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اسم مدير الجمعية. نورة احمد عبيري

عنوان مدير الجمعية: جازان

المنطقة جازان المدينة جازان

الشارع: المطار رقم المبنى ٣٧٣٣ الرقم الاضافي ٧٣٦٥

رقم الهاتف الثابت للمدير

رقم جوال المدير ٠٥٠٧٤٧٠٨٢٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين (١١) عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (5) عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ()
- ٤- دورة مجلس الإدارة (٤ سنة)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
			1	التقافية	

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيانات أعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية (✓) تعيين من قبل الوزارة.

السبب: لانهم أعضاء مؤسسين

مكان إقامة العضو: ()

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: الجنسية: **سعودية**

المؤهل **بكالوريوس** نوع العمل **مديرة**

دوام **(كلي/جزئي)** ساعات () الراتب الشهري: **(٤٠٠٠) ريال**

الجهة التي تتحمل الراتب: **الوزارة والداعمين** . مدة خدمته بالجمعية **سنتين**

رقم التسجيل () رقم الحاسب ()

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم

() لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: (**٤**) **تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)**

عدد الموظفين بدوام كامل (**٤**) ...عدد الموظفين بدوام جزئي ()

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي بسبب ()

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: (**٢**) **تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)**

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م : العدد الإجمالي: () رجل. (١٦) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٩ م العدد الإجمالي: () رجل. (١١) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٥) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات
لا يوجد		

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة،	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

--	--	--	--	--	--	--

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(√) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(√) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٧/٤/١٤٣٩هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي. ١٧/٤/١٤٤٣هـ..

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (٥) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (√) بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٨٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع) نعم

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (100) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب تحدث بيانات المستفيدين ما إذا كان داخل نطاق خدمات الجمعية من عدمه وكذلك هل تحسن وضعه

المادي ام لا

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- سياسة خصوصية البيانات بالجمعية
- ٢- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
- ٣- اللائحة المالية والإدارية لموظفي الجمعية
- ٤- آلية تعيين المدير التنفيذي وشؤون الوظيفية
- ٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
- ٦- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
- ٧- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
- ٨- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- ٩- دليل إدارة المتطوعين
- ١٠- اقراض الاعضاء
- ١١- لائحة مجلس الجمعيات الأهلية
- ١٢- اللائحة التنظيمية لاعتماد المحافظ التمويلية لمشاريع التمويل الأصغر
- ١٣- اللائحة الأساسية
- ١٤- سياسة جمع التبرعات
- ١٥- سياسة قواعد السلوك
- ١٦- سياسة إدارة المخاطر
- ١٧- سياسة الوقاية بعمليات غسل الأموال
- ١٨- سياسة صرف المساعدات
- ١٩- سياسة الرقابة والإشراف على المنظمة
- ٢٠- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال
- ٢١- نظام الرقابة الداخلي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام الإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		نعم	سجل الاشتراكات	
		نعم	سجل اللجان	
		نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
		نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
		نعم	سجل المنتفعين	
		نعم	سجلات أخرى	
		نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		نعم	سجل الأصول الثابتة	
		نعم	سجل التبرعات العينية	
		نعم	سجل التبرعات النقدية	
		نعم	سجل المستودعات	
		نعم	دفتر الأستاذ العام	
		نعم	دفتر الصندوق	
		نعم	دفتر حركة البنك	

		نعم	سجل العهدة	
--	--	-----	------------	--

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓		وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() لا (✓) نعم

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض : **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
لا يوجد		

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
	21000	افراد
	187250	مؤسسات مانحة
	100000	شركات وجهات
	132107	أخرى
	0	التبرعات العينية
	0	افراد
	0	مؤسسات مانحة
	0	شركات وجهات
	0	أخرى
	0	إعانات ومنح حكومية
	550000	منح حكومية نقدية
	0	منح حكومية عينية
	550000	الزكاة
	0	زكاة نقدية
	0	زكاة عينية
	0	تبرعات وایادات الأوقاف
	0	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	0	ایادات وربع أوقاف
	0	أخرى (يتم تفصيلها)
	0	ایادات
	0	اشتراكات الأعضاء

	0	مبيعات السلع والخدمات
	0	إيرادات عقارية
	0	أرباح استثمار
	0	أرباح بيع أصول ثابتة
	0	رسوم البرامج
	0	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	0	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	0	
	0	
	0	
	990557	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصرف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
					0	الرواتب والبدلات
					0	المكافآت والحوافز
					0	تكاليف السفر
					0	الإيجارات
					2670	الصيانة والاصلاحات
					1533	الكهرباء والمياه
					0	الهاتف والبريد
					0	تكاليف الاستشارات
					0	الملتقيات والمؤتمرات
					12000	الدعاية والاعلان
					774	ضيافة
					0	مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					131	مصاريف 1-بنكية
					1270	ادوات 2-مكتبية ومطبوعات
					683	المنظافة 3
					1800	اعداد الحسابات

				0	مصاريف الأنشطة
				0	مصاريف البرامج والأنشطة العامة
				0	مصاريف الزكاة
				442819	مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
				0	مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
				0	مصاريف الأوقاف
				0	مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها
				0	-1
				0	-2
				0	-3
				0	
				479880	إجمالي المصروفات

٤ . البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

أن نكون جمعية حرفية ومهنية رائدة تعمل بفعالية لتؤمن مستقبلاً مشرقاً للحرفيين والمهنيين بمهنية عالية وتحويل المجتمع الى مجتمع منتج وفق ما تطمح له رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (√) نعم () لا

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف
الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				برسوم	برسوم مخفضة	مغفي	برسوم	برسوم مخفضة	مغفي		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع